

ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemiz tarafından 2020 yılından beri hazırlanmaktadır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Bu rapor, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün yıllık iç değerlendirme sürecini içermektedir. Raporun amacı, Trabzon Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün *Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı* başlıkları altındaki güçlü ve zayıf yönlerini kanıtlarla göstermektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu; Bölümümüz tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve TRÜ KİDR Yazım ve İyileştirme Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır. KİDR ve dış değerlendirme raporundan kuruma yönelik sunulan öneri ve iyileştirme bölümlerine cevaplar verilmiş ve kanıtlarla desteklenmiştir.

- Kalite kültürünün birimizde işlevsel bir şekilde yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Yürütülen kalite çalışmalarında sürecin organizasyonu sağlama adına göz önünde bulundurulması gereken PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) çevriminin tüm akademik ve idari birimlerdeki süreçlerde kullanılması,
- Eğitim-öğretim sürecinin yıllık öz değerlendirilmesinin yapılması,
- İç ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Komisyon görevlerinin tanımlanması,
- “Toplumsal katkı” veya “sosyal sorumluluk” komisyonunun kurulması,
- Akademik personele yönelik ölçme ve değerlendirme sürecinin faaliyete alınmasıdır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, Birimin/Bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgilere yer verilmiştir.

1.İletişim Bilgileri:

Dr. Öğr. Üyesi Soner HAMZAÇEBİ (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkan Yardımcısı)

Trabzon Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi

D Blok, Zemin Kat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 –

Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

e-posta: sonerhamzacebi@trabzon.edu.tr.

2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi'nin kuruluşunu da düzenleyen ve 18.05.2018 tarihinde 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 188. Ek maddesinin a bendi kapsamında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kurulmuştur.

Hâlihazırda Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde bulunan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü; Yükseköğretim Kurulunun 18.03.2020 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında aldığı karar doğrultusunda Trabzon Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF) bünyesinde kurulmuştur.

Ancak 15.09.2023 tarihli ve 32310 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İİSBF’nin kapatılması sonucunda ilgili bölüm; mezkûr Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yeni kurulan Siyasal Bilgiler Fakültesine bağlanmıştır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ilk kez 2023-2024 Güz Döneminde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2024-2025 Güz Dönemi itibariyle aktif öğrenci sayısı 96 olup bunların 50’si kız 46’sı erkek öğrenciden oluşmaktadır. Söz konusu bölümde 1’i Doç. Dr. 2’si Dr. Öğr. Üyesi ve 1’i Arş. Gör. olmak üzere toplam 4 akademik personeli ile 1 idari personeli bulunmaktadır. Bölüm dersleri 40 m2’lik 3 adet derslikte yürütülmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince yapılandırılmıştır. İlgili bölüm, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısından oluşmaktadır. Bölümün yönetim yapısında Organizasyon Şemasından (<https://sbky.trabzon.edu.tr/S/7460/bolum-yonetimi>) da görüleceği gibi iş yapış şekillerinde oldukça katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bölümün organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri yıllık olarak güncellenmekte ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar Bölümün web sitesinde (<https://sbky.trabzon.edu.tr/>) yayımlanmakta ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Bölümdeki operasyonel faaliyetlerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmekte olup tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedirler (<https://ubys.trabzon.edu.tr/>).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: \(2\)A.1.1. 1: A.1.1. 1: \(2\)A.1.1.1. Bölüm Yönetimi](#)

[\(2\)A.1.1. 2: \(2\)A.1.1. 2: A.1.1. 2: \(2\)A.1.1.2. Bölüm Sayfası](#)

[\(2\)A.1.1. 3: \(2\)A.1.1. 3: A.1.1. 3: \(2\)A.1.1.3.Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[\(2\)A.1.1. 4: A.1.1. 4: \(2\)A.1.1.4. Kurul ve Komisyon listeleri ve web adresleri](#)

A.1.2. Liderlik

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Bunun gerçekleştirilmesi adına “Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretimdeki değişimleri takip etmekte, ortaya çıkan değişimlere misyon, vizyonu ve stratejik amaçlar doğrultusunda tepki vermeye çalışmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, yeni kurulan bir fakülte bünyesinde yer almaktadır. Fakültenin yeni olmasından ötürü iç kalite güvencesi mekanizmaları henüz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümün faaliyetlerine ilişkin kamuoyu bilgilendirmeleri bölüm sayfasında yapılmaktadır (<https://sbky.trabzon.edu.tr/>).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: \(2\)A.1.5. 1: A.1.5. 1: \(2\)A.1.5.1.Bölüm Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümün misyonu, vizyonu ve politikaları belirlenip internet sitesinde paylaşılmıştır (<https://sbky.trabzon.edu.tr/S/6443/misyon-ve-vizyon>).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: \(2\)A.2.1. 1: A.2.1. 1: \(2\)A.2.1.1.Bölüm Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölüm, kurumun ortaya koyduğu stratejik plana tabidir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümde performans yönetimi bulunmamaktadır. Kurumun performans sistemi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi sistemleri sayesinde Üniversitedeki hemen tüm süreçler elektronik ortamda yürümektedir, böylece kurum personelimiz ve öğrencilerimiz her yerde 7/24 bilgi sistemlerine ulaşabilmekte ve kurumsal süreçlerin tamamından; bilgi sistemlerimiz üzerinden hızlı, sorunsuz, güvenli ve mekândan bağımsız bir şekilde faydalanmaktadır. TRÜ bünyesinde bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak UBYS sistemi <https://ubys.trabzon.edu.tr/> ile yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesi için UBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Web Yönetim Sistemi ve diğer işlemleri içerisinde barındıran UBYS sistemi bulunmaktadır. Bölümde yapılan sınavlar yoklamalar, sınav soruları ve cevap anahtarları vb. şekilde dönemler dikkate alınarak arşivlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: \(2\)A.3.1. 1: A.3.1. 1: \(2\)A.3.1.1.Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölüme ait insan kaynakları yönetimi söz konusu olmayıp kurumun insan kaynakları yönetim sistemi kullanılmaktadır (<https://personel.trabzon.edu.tr/S/3430/mevzuat>). Bölüm için insan gücü ihtiyacına dair alınmış kurul tutanağı (bkz. Bölüm Kurul Kararı 5) mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: \(2\)A.3.2. 1: A.3.2. 1: \(2\)A.3.2.1.TRÜ Personel Daire Başkanlığı Mevzuat](#)

[\(2\)A.3.2. 2: \(2\)A.3.2. 2: A.3.2. 2: \(2\)A.3.2.2.Bölüm Kurul Kararı 5](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölümde paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi tanımlanmamıştır. Kurum tarafından belirlenen stratejik plana uyulmaktadır (<https://kalite.trabzon.edu.tr/S/392/stratejik-planlar>).

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre birimde danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Ayrıca birimin internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği e-posta adresleri ve iletişim numaraları bulunmaktadır (<https://sbky.trabzon.edu.tr/S/6250/iletisim>). Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araç fakültenin resmi e-posta adresi (siyasal@trabzon.edu.tr) dir. Dahası öğrenciler ile “Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu” doldurularak öğrenciler hakkında detaylı bilgiler edinilerek kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2._1: \(2\)A.4.2._1: A.4.2._1: \(2\)A.4.2.1.Bölüm_Sayfası](#)

[\(2\)A.4.2._2: \(2\)A.4.2._2: A.4.2._2: \(2\)A.4.2.1.Fakülte_Mail_Adresi](#)

[\(2\)A.4.2. 3: \(2\)A.4.2. 3: A.4.2. 3: \(2\)A.4.2.1. Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölüm 2023-2024 Güz Döneminde ilk kez öğrenci alımı yaptığından dolayı henüz mezun ilişkileri yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümün uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin Erasmus ve Farabi Koordinatörleri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: \(2\)A.5.1. 1: A.5.1 1:\(2\)A.5.1.Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri](#)

[\(2\)A.5.1. 2: \(2\)A.5.1. 2: A.5.1. 2: \(2\)A.5.1.Erasmus Anlaşması](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümün uluslararasılaşma performansı mevcut değildir. Bölüm, kurumun stratejik planında yer alan "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altındaki stratejileri takip etmektedir (<https://ofinaf.trabzon.edu.tr/>).

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan (https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=YMV!xBBx!Any4U7dTxBtAfxv45g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR) edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik- ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: \(2\)B.1.1. 1: B.1.1. 1: \(2\)B.1.1.1.Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kurumda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: \(2\)B.1.2. 1: B.1.2. 1: \(2\)B.1.2.1.Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.2. 2: \(2\)B.1.2. 2: B.1.2. 2: \(2\)B.1.2.2.Bölüm Ders Programı](#)

[\(2\)B.1.2. 3: \(2\)B.1.2. 3: B.1.2. 3: \(2\)B.1.2.2. Ders dağılımına yönelik alınmış bölüm kurul kararı bkz. Bölüm Kurul Kararı-7](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümün yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Dolayısıyla düzenlemeler TYYÇ'ye uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kurum genelindeki tüm programlarda yer alan her bir dersin ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: \(2\)B.1.3. 1: B.1.3. 1: \(2\)B.1.3.1.Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümde yer alan derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: \(2\)B.1.4. 1: B.1.4. 1: \(2\)B.1.4.1.Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümde uygulanan eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar bölümde büyük ölçüde benimsenmiştir. Ancak öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar henüz olgunluk düzeyine ulaşmamıştır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: \(2\)B.2.2. 1: B.2.2. 1: \(2\)B.2.1.1.Bilgi Paketi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan sınavda alınan puan ve tercih sıralamasına göre olmaktadır. Yatay geçiş kapsamında öğrenci alımı gerçekleştirilmiş olup ders muafiyetleri TRÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi'ne göre yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: \(2\)B.2.3. 1: B.2.3. 1: \(2\)B.2.3.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)B.2.3. 2: \(2\)B.2.3. 2: B.2.3. 2: \(2\)B.2.3.Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki de verilmektedir (<https://trabzon.edu.tr/S/4214/yonergeler>).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: \(2\)B.2.4. 1: B.2.4. 1: \(2\)B.2.4.1.TRÜ Yönergeler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümün yer aldığı fakültede 3 adet derslik mevcut olup derslik, kütüphane ve okuma salonu gibi eksiklikler bulunmaktadır. Mevcut dersliklerimizde projeksiyon cihazları gibi öğretim teknolojilerinin kullanımını teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümde, her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi), belirli saat aralıklarında danışmanlık

verilmekte olup, öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (Öğretim Elemanı Ders Programı şablonu docx).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: \(2\)B.3.2. 1: B.3.2. 1: \(2\)B.3.2.1 Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu](#)

[\(2\)B.3.2. 2: \(2\)B.3.2. 2: B.3.2. 2: \(2\)B.3.2.2 Oryantasyon programı](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölüm düzeyinden ziyade, kurumun hem merkez yerleşkesinde hem de diğer yerleşkelerinde tesis ve alt yapılar söz konusudur.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölüm düzeyinden ziyade, kurumda dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar var olup süreç devam etmektedir (<https://engelsiz.trabzon.edu.tr/>).

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölüm düzeyinden ziyade, kurumda sosyal, kültürel, sportif faaliyetler SKS (Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı) bünyesindedir (<https://sks.trabzon.edu.tr/>).

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir (<https://personel.trabzon.edu.tr/S/3430/mevzuat>).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: \(2\)B.4.1. 1: B.4.1. 1: \(2\)B.4.1.1.TRÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)B.4.1. 2: \(2\)B.4.1. 2: B.4.1. 2: \(2\)B.4.1.2. Ders Görevlendirmesi bkz. Bölüm Kurul Kararı-2](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm düzeyinden ziyade, kurumda öğretim yetkinlikleri ve gelişimi üzerine uygulamalar söz konusudur (<https://akademi.trabzon.edu.tr/webiner/>; <https://uzem.trabzon.edu.tr/seminerler/>).

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümde, araştırma süreçlerinin yönetimi hususunda oluşturulmuş bir mekanizma söz konusu olmasa da, kurumun geliştirmiş olduğu mekanizmalar takip edilmektedir (<http://bap.trabzon.edu.tr/>, <https://tto.trabzon.edu.tr/>, <https://trabzon.edu.tr/S/4293/arastirma-merkezleri>).

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Kurum bünyesindeki bilimsel araştırmalar için destekler kurum içi ve kurum dışı kaynaklar mevcuttur (<https://bapsis.trabzon.edu.tr/login.php>).

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümün doktora programı mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek bölümde bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmeleri amaçlanmaktadır (<https://tto.trabzon.edu.tr/>)

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümden ziyade birimde, her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (<https://siyasal.trabzon.edu.tr/S/6440/faaliyet-raporu>). Ayrıca kurumda akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere Akademik Performans Veri Sistemi geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır (<https://apvs.trabzon.edu.tr/login.php>).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: \(2\)C.3.1. 1: C.3.1. 1: \(2\)C.3.1.1.TRÜ_SBF_Faaliyet_Raporu \(Sayfa 15\)](#)

[\(2\)C.3.1. 2: \(2\)C.3.1. 2: C.3.1. 2: \(2\)C.3.1.2.TRÜ_Akademik_Performans_Veri_Sistemi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölümden ziyade birimin araştırma performansı akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.